

Fecha de Generación del informe: 13 de octubre de 2021

Empresa: CONG HERM FRANC MISIONERAS MARIA AUX

Identificación de la empresa: 860028947

Sede: CLINICA MABRE BERNARDA

Municipio donde se prestó el servicio: CARTAGENA DE INDIAS (BOLIVAR)

Fecha de prestación del servicio: 13/10/2021

Fecha de Elaboración: 13/10/2021

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
CEDULA	22806632	Maria Cristina Gutierrez Cantillo	CONSULTORIA EN GESTION DE RIESGOS I

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cedula	1047474563	ALEJANDRA CARMONA	COORD SST
Cedula	33104255	JANIRIZ RUIZDIAZ	LIDER DE GESTION H
Cedula	51575509	HNA ROSA MARIA PEDRERO	COORD CIRUGIA
Cedula	1050972721	IVAN ANDRES WATTS	ANALISTA DE CALIDAD

Introducción

El deber del copasst es comprender la problemática de salud y seguridad de la empresa donde trabaja. Esta comprensión se logra, primero, observando los diferentes agentes de riesgo que están presentes en las instalaciones, puestos de trabajo, métodos, materiales y en el ambiente en general; y segundo, analizando el tipo de lesiones o pérdidas que pueden ocasionar dichos agentes de riesgo. Observar significa mirar con atención, con el propósito de aprender algo nuevo sobre las condiciones de su trabajo y el comportamiento de sus compañeros. Por tanto, una de las principales responsabilidades que tiene usted como líder de seguridad es percibir a través de todos los sentidos (vista, oído, tacto, olfato) los peligros que pueden afectar su salud y la de los demás, no sólo en su lugar de trabajo, sino también en el hogar, en la calle y, en general, en todo momento de la vida. En la medida en que dicha percepción se agudice, usted estará en mejores condiciones de diferenciar lo seguro de lo inseguro y, por tanto, de adoptar comportamientos de autocuidado, y de fomentar entre sus compañeros maneras seguras de realizar el trabajo.

Objetivos

- Identificar los peligros y evaluar los riesgos presentes en el proceso productivo de la Empresa.
- ¿ Valorar los riesgos mediante el método propuesto por SURA.
- ¿ Determinar controles, acorde a la legislación vigente, las posibilidades y expectativas de la Empresa

Metodología

Fecha de Generación del informe: 13 de octubre de 2021

Se realiza contacto con la empresa, de forma presencial , El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia. Posteriormente se realiza análisis de los eventos ocurridos desde enero hasta el mes de mayo entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Registro de hallazgos y recomendaciones:

ACOMPANAMINETO AL COPASST

La metodología empleada para la evaluación de las 5s se desarrolló de la siguiente manera:

Preparación: Contextualización del proceso, revisión lista de chequeo, materiales y equipos requeridos.

Entrevistas: Realización de entrevistas al personal directivo y a los trabajadores que laboran en las áreas de trabajo a inspeccionar.

Identificación: Realización de recorridos por áreas de trabajo y recolección de información general e histórica sobre las condiciones de trabajo en las áreas, procesos, actividades, tareas u oficios inspeccionados.

Análisis de la información y priorización de los problemas: Revisión de la información recolectada y priorización para la intervención.

Definición las acciones correctivas y preventivas: En esta fase se proponen las acciones específicas para mejorar las condiciones de trabajo

en las áreas, procesos, actividades, tareas u oficios inspeccionados.

Esta herramienta califica las situaciones encontrados con el siguiente puntaje:

0: la situación encontrada no se cumple ; 1: la situación encontrada se cumple parcialmente ; 2: la situación encontrada se cumple totalmente.

Las recomendaciones se establecen según su prioridad de intervención así:

ALTA: Hace referencia a condiciones o actos que entrañan la capacidad potencial de ocasionar lesiones con incapacidades permanentes, pérdida de la vida o daños muy representativos al proceso, a las estructuras, a los equipos o los materiales. Intervención Inmediata.

MEDIA: Una condición o acto peligroso que puede traer como consecuencia una lesión con incapacidad parcial temporal, una enfermedad grave o un daño estructural menos grave que el de la clasificación anterior. Intervención Pronta

BAJA: Se refiere a una condición o acto no destructivo con capacidad de sufrir lesiones o enfermedades leves (no incapacitantes) o daños triviales a las estructuras. Intervención Posterior Al usar este sistema, los primeros asuntos a resolver serán aquellos Alto, luego los Medios y finalmente los Bajos.

Metodología de las 5 s

Uso óptimo de espacios.

-Eliminación de desperdicios.

-Descarte de artículos obsoletos.

-Reducción de inventario y archivo muerto.

-Mejor distribución de recursos.

SEITON

SEIRI

SEISO

SEIKETSU

SHITSUKE

El ORDEN Y EL ASEO en el trabajo son factores de gran importancia para la salud, la seguridad, la calidad de los productos y en general para la eficiencia del sistema productivo. También son factores esenciales para la convivencia social, tanto dentro del hogar como de nuestra comunidad. Como tal requieren de unos estándares claros de desempeño, un trabajo en equipo y de la participación responsable de todos.

El orden y el aseo en los lugares de trabajo, se inician desde la construcción y diseño de las edificaciones; se mantienen eliminando lo innecesario y clasificando lo útil, acondicionando los medios para guardar y localizar el material fácilmente, evitando ensuciar y limpiando enseguida y promoviendo los comportamientos seguros. Como resultado de lo anterior se logra:

¿Salud y eficiencia personal.

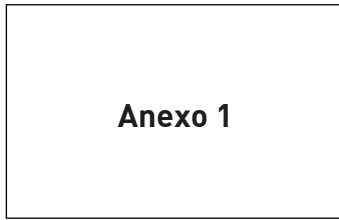
Seguridad y eficiencia del sistema productivo.

¿Reducción de los costos.

Fecha de Generación del informe: 13 de octubre de 2021

¿Conservación del medio ambiente

Evidencias:



Conclusiones Generales

Promocionar una el cuidado en salud y la identificación, valoración de riesgos expresados que permita desarrollar estrategia donde los colaboradores de gestionar los controles , por más espinoso o fácil que se presente, no solo aumentará sus indicadores de productividad, sino que además reducirá los índices de accidentalidad

Anexos

Anexo 1

Estrategia Orden y aseo



Para comenzar se requiere

Enfoque filosófico

Mejora continua

Herramientas

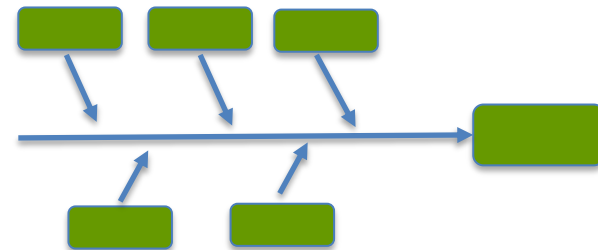
Cinco S

Método PHVA

Factores claves de éxito



Política y acción gerencial con niveles de responsabilidad



Solución de problemas en los equipos de trabajo



Seguimiento a los estándares de desempeño

Una empresa con suficientes recursos
pero mal utilizados no es productiva.
Pero una empresa con recursos limitados
puede alcanzar resultados exitosos en
manos de personas creativas

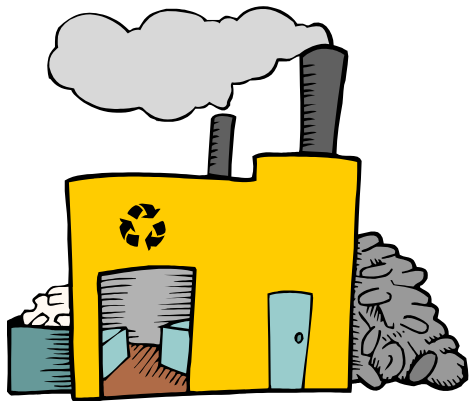
Hoy la principal ventaja competitiva es el servicio y este requiere

Eficiencia en
los procesos



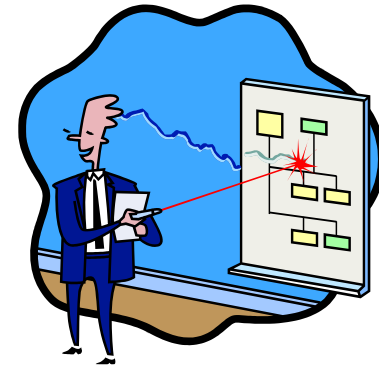
Capacidad de
anticiparnos a
los problemas

Eficiencia en
los procesos



Eliminar o reducir
todo tipo de
desperdicio

Capacidad de
anticiparnos a los
problemas



Entrenando a los
colaboradores en la
mejora continua

Ciclo de mejoramiento continuo (Rueda de Deming)

ACTUAR

Estandarizar
Observar



PLANEAR

Definir problemas
Analizar causas
Priorizar soluciones

VERIFICAR

Resultados
Documentar

HACER

Ejecutar las soluciones

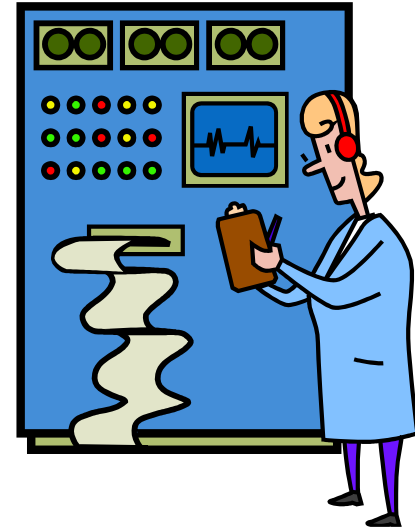
Diagnóstico y planeación



Plan de acción	Responsables	Fecha	Observaciones

- Aplicar lista de chequeo y definir prioridades
- Definir objetivos clave y planes de acción

Solución e problemas y seguimiento



- Solucione problemas empoderando a líderes para solucionar problemas
- Hacer seguimiento a los planes

Verificación



- Logro de objetivos
- Compare el antes y el después
- Documente el proceso

Estandarización y mejora continua



- Defina estándares, divúlguelos y haga seguimiento
- Seleccione otros problemas

LAS 5 "S"

Un método para lograr los mejores estándares en orden y aseo

El desorden y la falta de aseo en las empresas refleja el estado mental de las personas que en ellas trabajan y el estado de los procesos que gestionan

Metodología “5S”

Las “5 S” es una técnica Japonesa desarrollada por Toyota en los años 70, para resolver los problemas de orden y aseo en los lugares de trabajo y generar disciplina en las personas para mantener las mejoras en el tiempo.

¿Qué significa las 5 “S”?

SEIRI

Eliminar lo innecesario
y clasificar lo útil

SEITON

Acondicionar los medios
para guardar y localizar el
material

SEISO

Evitar ensuciar
y limpiar
enseguida

SEIKETSU

Definir los
estándares de
orden y limpieza

SHITSUKE

Disciplina para crear
hábitos de trabajo

SEIRI

Clasificar

Necesario

Mantener en los puntos de acción

Frecuencia de uso

Cantidad en que se requiere

Innecesario

Retirar del sitio, pasar a otro lugar o eliminarlo

Beneficios de la 1S

- Uso óptimo de espacios.
- Eliminación de desperdicios.
- Descarte de artículos obsoletos.
- Reducción de inventario y archivo muerto.
- Mejor distribución de recursos.

SEITON

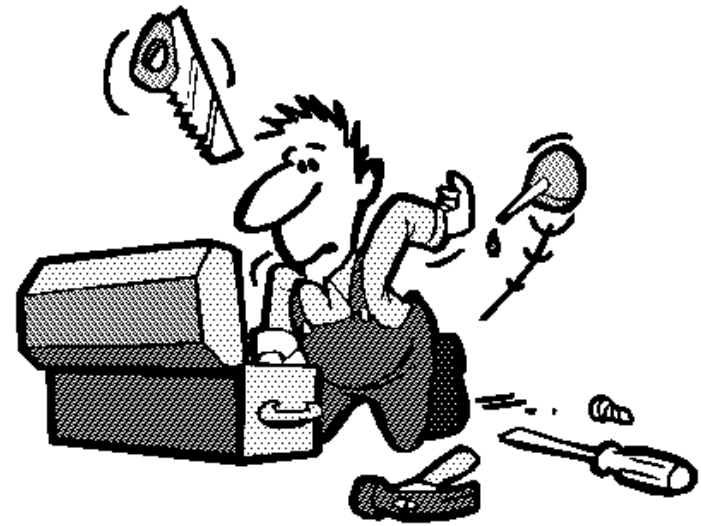
Ordenar lo útil

Definir los medios para guardar y localizar los materiales

Delimitar o identificar las localizaciones

Beneficios de la 2S

- Eliminar tiempo de búsqueda.
- Prevenir desabasto.
- Mejorar la seguridad.
- Incremento de respuesta.
- Incremento en la productividad.



SEISO

Limpieza

Eliminar el polvo,
aceites y suciedad de
pisos, máquinas,
paredes

Integrar esta acción
a las tareas diarias
de mantenimiento

Procedimiento para la
planificación diaria de la
limpieza

Beneficios de la 3S

- Evita accidentes.
- Disminuye reparaciones costosas.
- Permite tomar acciones correctivas inmediatas.
- Disfrutar de un lugar impecable de trabajo

SEIKETSU

Estandarizar las mejoras

Se hace después de solucionar los problemas de orden y aseo

Mantiene los logros alcanzados en los pasos anteriores

Se apoya en listas de verificación para su seguimiento

Beneficios de la 4S

- Queda por escrito el método para mantener lo logrado.
- Facilita el mantenimiento.
- Asegura la fabricación de productos o servicios con calidad consistente.
- Ofrece sistemas autoexplicativos.

SHITSUKE

Disciplina para

Respetar los
estándares

Mejorar los
estándares
continuamente

Orden y aseo
personal

Cultura de autocontrol y respeto por el propio ser y el de los demás

Resumiendo...

1. Mantenga solo lo necesario

2. Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar



3. Evite ensuciar en vez de limpiar

5. Persevere en los buenos hábitos

Beneficios de las 5S

- Menos accidentes e incidentes
- Menos averías
- Menos nivel de inventarios
- Menos riesgo de incendio
- Menos movimientos y traslados inútiles

Beneficios de las 5S

- Mas espacio
- Mayor satisfacción y motivación
- Mayor calidad del producto
- Mayor capacidad de entrega justo a tiempo
- Mayor cooperación y trabajo en equipo

Para reflexionar

- El orden es la primera ley universal
- El orden y la limpieza requieren disciplina, constancia y compromiso
- El orden y la limpieza son básicos para el disfrute del trabajo

Muchas Gracias!!!

